

---

**FONDAZIONE PESCHERIA**  
**CENTRO ARTI VISIVE**

Corso XI Settembre 184, Pesaro  
Uffici Via Cavour 5, Pesaro  
www.fondazionepescheria.it  
fondazionepescheria@pec.it

---



**AVVISO PUBBLICO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER L'INDIVIDUAZIONE DI FIGURE CON ESPERIENZA DA IMPIEGARE PRESSO LA FONDAZIONE PESCHERIA – CENTRO ARTI VISIVE CON FUNZIONI DI SEGRETERIA GENERALE, SEGRETERIA ARTISTICA E SEGRETERIA ORGANIZZATIVA PER L'ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA PESARO CAPITALE ITALIANA DELLA CULTURA 2024**

La Fondazione Pescheria – Centro Arti Visive (di seguito “Fondazione”), nel quadro delle modifiche apportate alla propria *mission* in un’ottica di valorizzazione del patrimonio culturale materiale e immateriale della Città di Pesaro, intende potenziare la propria attività attraverso l’apporto di specifiche competenze professionali.

In esecuzione della decisione del Consiglio di Amministrazione della Fondazione resa in data 22.12.2022, rende noto che è indetta una procedura comparativa di curricula per l’individuazione di figure da impiegare nelle funzioni di SEGRETERIA GENERALE, SEGRETERIA ARTISTICA e SEGRETERIA ORGANIZZATIVA per l’attuazione del programma Pesaro Capitale Italiana della Cultura 2024 e per le attività ordinarie della Fondazione, per la durata di circa 24 mesi dall’affidamento dell’incarico, salvo diversa decisione da parte del Consiglio di Amministrazione ad esito della valutazione dell’attività svolta nel primo anno di incarico.

L’attività da svolgere rientrerà tra le prestazioni di lavoro autonomo senza vincoli di subordinazione ai sensi dell’art. 2222 del Codice Civile o in altre forme di contrattualistica previa valutazione del responsabile amministrativo e del personale della Fondazione.

**Informazioni generali**

La Fondazione si propone di perseguire la promozione e la divulgazione delle attività e delle opere intellettuali ed artistiche in ogni loro forma ed espressione, anche attraverso attività museali, pubblicazioni e monografie, prendendo a base l’esperienza del Centro Arti Visive “Pescheria”.

La Fondazione persegue la valorizzazione del patrimonio culturale materiale e immateriale della Città di Pesaro, in un processo di pianificazione strategica e di progettazione integrata tra i diversi livelli istituzionali e tra soggetti pubblici e privati, favorendo lo sviluppo culturale e il raccordo con le infrastrutture e i settori produttivi collegati.

La Fondazione stimola e sviluppa la dimensione creativa e interdisciplinare della Città, consolidandone la vocazione artistica, musicale e performativa.

Nell’ambito delle sue finalità, la Fondazione, in linea con gli indirizzi e con la politica culturale del Comune di Pesaro:

- a) pianifica e programma l’attuazione delle scelte strategiche di valorizzazione del patrimonio culturale, storico-artistico e musicale di Pesaro, promuovendone e sostenendone i relativi interventi;
- b) assicura le migliori condizioni per la conoscenza, la conservazione e la fruizione pubblica del patrimonio culturale materiale e immateriale della Città;

---

**FONDAZIONE PESCHERIA**  
**CENTRO ARTI VISIVE**

Corso XI Settembre 184, Pesaro  
Uffici Via Cavour 5, Pesaro  
www.fondazionepescheria.it  
fondazionepescheria@pec.it

---



c) promuove programmi di sviluppo culturale, anche attraverso forme di integrazione con il sistema regionale e nazionale;

d) è il soggetto attuatore del programma Pesaro Capitale Italiana della Cultura 2024 come da delibera di Giunta Comunale n. 230 del 03.08.2022.

**Funzioni e compiti principali**

Di seguito sono elencate le principali funzioni per le figure da valutare nei ruoli specifici.

**Segreteria generale:**

- attività professionali di supporto e organizzazione predisposte dalla Direzione Generale;
- gestione dei rapporti con gli stakeholder, per garantire all'implementazione del progetto di Candidatura l'apporto di contributi provenienti da diversi ambiti, tra di loro complementari;
- organizzazione di riunioni periodiche finalizzate alla definizione delle attività da realizzare e del loro calendario;
- presa in carico delle questioni di carattere generale legate alla Candidatura e relative alle attività degli uffici della Fondazione Pescheria – Centro Arti Visive;
- gestione dei rapporti tra il Direttore, l'Advisory Board e il team di progetto;
- controllo sui regolamenti e sugli atti di organizzazione interna e di pianificazione della Fondazione;
- funzione di primo filtro e organizzazione per le comunicazioni in entrata e in uscita, anche di natura complessa;
- individuazione di ogni altra azione utile a garantire il buon esito delle iniziative legate alla realizzazione del progetto Pesaro Capitale Italiana della Cultura 2024.

**Segreteria artistica:**

- attività di supporto e organizzazione predisposte dal Direttore Culturale e del Direttore Generale;
- attività di organizzazione e gestione delle produzioni culturali della Fondazione;
- attività di supporto, promozione e comunicazione delle attività ordinarie e straordinarie della Fondazione;
- attività utili a garantire il buon esito delle iniziative legate alla realizzazione del progetto Pesaro Capitale Italiana della Cultura 2024 e alle attività ordinarie della Fondazione.

**Segreteria organizzativa:**

- attività di supporto predisposte dal Direttore Culturale e del Direttore Generale;
- attuazione delle linee di indirizzo e dei progetti Pesaro Capitale Italiana della Cultura 2024;
- segreteria organizzativa dei progetti Pesaro Capitale Italiana della Cultura 2024;
- attività di organizzazione degli strumenti di comunicazione della Fondazione e di Pesaro Capitale Italiana della Cultura 2024;
- attività utili a garantire il buon esito delle iniziative legate alla realizzazione del progetto Pesaro Capitale Italiana della Cultura 2024 e alle attività ordinarie della Fondazione.

---

**FONDAZIONE PESCHERIA**  
**CENTRO ARTI VISIVE**

Corso XI Settembre 184, Pesaro  
Uffici Via Cavour 5, Pesaro  
www.fondazionepescheria.it  
fondazionepescheria@pec.it

---



**Trattamento economico e modalità di esecuzione della prestazione**

Alle figure previste dal seguente bando per l'espletamento di specifiche attività ordinarie e straordinarie della Fondazione spetta un compenso annuo la cui entità è stabilita dal Consiglio di Amministrazione, sentito il Revisore, con deliberazione assunta all'unanimità.

Le modalità contrattuali verranno definite secondo la normativa vigente e l'inquadramento concordato e definito con i candidati.

**Requisiti generali e specifici di ammissione alla selezione**

Gli aspiranti dovranno essere in possesso dei sottoelencati requisiti generali e specifici di ammissione.

Requisiti generali:

- cittadinanza italiana o di Paese membro dell'Unione Europea, con adeguata conoscenza della lingua italiana;
- godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza;
- assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- regolare posizione nei riguardi degli obblighi di leva (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985 ai sensi dell'art. 1 legge 23/08/2004 n. 226);
- insussistenza di cause di inconferibilità ed incompatibilità ai sensi del D.Lgs. 39/2013 (da possedere e dichiarare all'atto di sottoscrizione del contratto).

Requisiti specifici:

• **titolo di studio (per tutte le figure):**

a) diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale.

*Si precisa che il titolo di studio, se conseguito all'estero, deve essere riconosciuto equiparato all'analogo titolo conseguito in Italia secondo la normativa vigente.*

• **esperienza professionale:**

*Segreteria generale*

- a) comprovata esperienza di almeno 5 anni solari anche non continuativi nella gestione di progetti complessi in ambito culturale, con funzioni di sviluppo dei processi attuativi, coordinamento amministrativo e di rendicontazione;
- b) conoscenza ed esperienza nella progettazione culturale anche per bandi nazionali e comunitari;
- c) buona conoscenza della lingua inglese, sia parlata che scritta;
- d) solide capacità di problem solving e decisionali;
- e) conoscenza dei principali pacchetti sw applicativi e gestionali e/o di Project Management.

*Segreteria artistica*

- a) comprovata esperienza di almeno 5 anni anche non continuativi nella gestione, coordinamento e

---

**FONDAZIONE PESCHERIA**  
**CENTRO ARTI VISIVE**

Corso XI Settembre 184, Pesaro  
Uffici Via Cavour 5, Pesaro  
www.fondazionepescheria.it  
fondazionepescheria@pec.it

---



organizzazione di eventi e iniziative culturali;

b) comprovata esperienza di almeno 5 anni anche non continuativi nella gestione della comunicazione (ufficio stampa, social media PR o altro). *Il presente requisito può sovrapporsi temporalmente in tutto, o in parte, ai periodi di cui al punto precedente;*

c) conoscenza della lingua inglese;

d) conoscenza dei principali pacchetti sw applicativi e gestionali e/o grafica.

*Segreteria organizzativa*

a) comprovata esperienza di almeno 2 anni anche non continuativi nella gestione di progetti o eventi nel settore culturale e/o turistico;

b) buona conoscenza di almeno due lingue straniere (di cui una l'inglese), sia parlata che scritta;

c) attitudine e capacità di problem solving, gestione documentale e rendicontazione progettuale;

d) conoscenza dei principali pacchetti sw applicativi e gestionali e/o grafica.

È garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'affidamento dell'incarico di cui al presente Avviso. Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dall'Avviso stesso per la presentazione delle domande di ammissione e mantenuti fino al termine dell'eventuale rapporto di lavoro.

La Fondazione si riserva la facoltà di verificare la veridicità di quanto dichiarato al fine della attestazione del possesso dei requisiti indicati dal presente Avviso e di richiedere documenti giustificativi e/o evidenza certificata dei fatti e delle circostanze rappresentate. La mancata dichiarazione del possesso dei requisiti comporterà l'esclusione della domanda.

Si rammenta che all'autodichiarazione dovrà essere allegata copia di un documento di riconoscimento valido.

**Modalità di partecipazione**

La domanda di partecipazione dovrà contenere, a pena di esclusione:

- istanza di partecipazione presentata in formato pdf secondo le modalità indicate nel presente Avviso, compilando il modello di domanda di cui all'Allegato n. 1 – "DOMANDA DI PARTECIPAZIONE PER L'INDIVIDUAZIONE DI FIGURE CON ESPERIENZA DA IMPIEGARE PRESSO LA FONDAZIONE PESCHERIA – CENTRO ARTI CON FUNZIONI DI SEGRETERIA GENERALE, SEGRETERIA ARTISTICA E SEGRETERIA ORGANIZZATIVA";

- curriculum vitae in formato europeo e in formato pdf, sottoscritto in originale e datato, con espressa autorizzazione, pena la non ammissibilità, al trattamento dei dati personali ai sensi del RE n. 2016/679 e del D.Lgs. 196/2003;

- breve lettera di motivazione (max 1500 battute);

- copia fronte/retro del documento d'identità, in corso di validità, del candidato.

La domanda di partecipazione, indirizzata a **Fondazione Pescheria – Centro Arti Visive, Corso XI Settembre**

---

**FONDAZIONE PESCHERIA**  
**CENTRO ARTI VISIVE**

Corso XI Settembre 184, Pesaro  
Uffici Via Cavour 5, Pesaro  
www.fondazionepescheria.it  
fondazionepescheria@pec.it

---



**184, 61121 Pesaro** corredata della suddetta documentazione deve essere inviata tramite PEC entro il 31 gennaio 2023 al seguente indirizzo: [fondazionepescheria@pec.it](mailto:fondazionepescheria@pec.it) indicando nell'oggetto "Procedura comparativa per individuazione Segreteria generale" o "Procedura comparativa per individuazione Segreteria artistica" o "Procedura comparativa per individuazione Segreteria organizzativa".

Non saranno prese in considerazione domande pervenute con altre modalità, ovvero successivamente al termine indicato nel presente Avviso.

L'invio della domanda di partecipazione al presente Avviso è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Fondazione, ove per disguidi di qualsiasi natura, ovvero, per qualsiasi motivo, la documentazione non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza all'indirizzo di posta elettronica certificata di destinazione.

Non saranno in alcun caso prese in considerazione le istanze pervenute oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se inviati prima del termine medesimo.

### **Modalità di selezione**

- L'esame delle candidature viene effettuato da una Commissione di valutazione;
- La valutazione è finalizzata a segnalare uno o più candidati al Consiglio di Amministrazione - ferma restando comunque la trasmissione allo stesso Organo di tutti i curricula pervenuti - per l'individuazione definitiva del soggetto con cui instaurare il rapporto di lavoro.

### **Valutazione dei curricula**

La valutazione del curriculum sarà operata in relazione alla documentazione presentata e seguendo le informazioni rese su specifici ulteriori elementi:

- Ulteriori titoli posseduti rispetto a quelli richiesti (es attestati, diplomi inerenti formazione, abilitazioni, certificazioni o altro da specificare) ;
- Ulteriori esperienze professionali rispetto a quelle richieste inerenti al "ruolo specifico" da ricoprire" ( es incarichi professionali, assunzioni o altro svolti a qualsiasi titolo in favore di privati e/o enti pubblici o altro da specificare)
- Eventuale conoscenza delle procedure e della contabilità economico-patrimoniale nel settore pubblico e/o privato.

L'elenco dei candidati ammessi verrà comunicato mediante nota a mezzo PEC.

La Commissione si riserva la possibilità di effettuare colloquio finalizzato a formulare la graduatoria generale di merito dei candidati.

La graduatoria potrà essere utilizzata in caso di risoluzione del contratto o di ulteriori necessità per il medesimo

---

**FONDAZIONE PESCHERIA**  
**CENTRO ARTI VISIVE**

Corso XI Settembre 184, Pesaro  
Uffici Via Cavour 5, Pesaro  
www.fondazionepescheria.it  
fondazionepescheria@pec.it

---



profilo nell'ambito di attività della Fondazione, procedendo al conferimento di incarico ad altro idoneo, secondo l'ordine di graduatoria.

La graduatoria sarà considerata valida, per il suddetto fine, per tre anni a decorrere dall'approvazione.

**Documentazione da comprovare in caso di assunzione e i relativi termini**

Entro i termini individuati dalla Fondazione, antecedenti l'affidamento dell'incarico, il candidato dovrà fornire, pena decadenza dall'affidamento, la documentazione comprovante il possesso dei requisiti richiesti per partecipare alla selezione, nonché ogni altra documentazione/attestato che la Fondazione riterrà necessaria in relazione alla posizione da ricoprire.

**Esito della selezione**

L'esito della selezione verrà comunicato ai candidati al termine della procedura di selezione tramite comunicazione a mezzo PEC. La Fondazione si riserva di facoltà di non affidare gli incarichi.

**Pubblicità**

La pubblicizzazione dell'Avviso viene effettuata mediante pubblicazione sul sito istituzionale della Fondazione Pescheria – Centro Arti Visive, nella sezione "Amministrazione trasparente" per la durata di 25 giorni.

Per ogni informazione ci si potrà rivolgere alla Fondazione, tel. 0721 387651 o [segreteria@fondazionepescheria.it](mailto:segreteria@fondazionepescheria.it) (solo per richiesta informazioni)

**Informativa ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE n. 2016/679**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (di seguito "GDPR 2016/679"), recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, si informa che i dati personali formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza cui è tenuto dalla Fondazione.

**Titolare del trattamento**

Il Titolare del trattamento è Fondazione Pescheria – Centro Arti Visive, Corso XI Settembre 184 – 61121, Pesaro.

**Responsabile della protezione dei dati (DPO)**

Il Responsabile della Protezione dei Dati Personali è Vimini Daniele – Presidente/Legale Rappresentante della Fondazione Pescheria.

**Finalità del trattamento**

I dati personali saranno trattati nell'ambito dello svolgimento della procedura in oggetto.

Il trattamento avverrà esclusivamente per le finalità che rientrano nei compiti istituzionali dell'Amministrazione e di interesse pubblico o per gli adempimenti previsti da norme di legge o di regolamento.

---

**FONDAZIONE PESCHERIA**  
**CENTRO ARTI VISIVE**

Corso XI Settembre 184, Pesaro  
Uffici Via Cavour 5, Pesaro  
www.fondazionepescheria.it  
fondazionepescheria@pec.it

---



**Modalità di trattamento e conservazione**

Il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32 del GDPR 2016/679 in materia di misure di sicurezza, ad opera di soggetti interni od esterni appositamente incaricati, a cui sono fornite apposite istruzioni, in ottemperanza a quanto previsto dagli art. 29 GDPR 2016/679. La Fondazione può avvalersi di soggetti terzi per il trattamento di dati personali di cui la Fondazione ha la titolarità. Conformemente a quanto previsto dall'art. 28 GDPR 2016/679, la Fondazione sottoscrive con tali soggetti contratti che li vincolano al rispetto della normativa.

Si segnala che, nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, ai sensi dell'art. 5 GDPR 2016/679, i Suoi dati personali saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati prima di essere inviati all'archivio ed essere distrutti ai sensi delle vigenti normative in materia archivistica, previa autorizzazione della competente Sprointendenza.

**Ambito di comunicazione e diffusione**

Si informa inoltre che i dati raccolti non saranno mai diffusi e non saranno oggetto di comunicazione senza esplicito consenso, salvi i casi in cui ciò si dovesse rendere necessario in relazione alla tipologia di procedimento trattato, conformemente a quanto previsto dalla Legge.

I dati personali potranno essere oggetto delle comunicazioni obbligatorie previste per il corretto espletamento della procedura di gara o di comunicazioni e pubblicazioni obbligatoriamente previste dalle norme in materia di appalti o normativa in materia di trasparenza anche per quanto riguarda le pubblicazioni sul sito Internet della Fondazione.

I dati personali potranno essere oggetto, inoltre, di comunicazione agli altri soggetti intervenuti nel procedimento di gara al fine di consentire l'esercizio del diritto di accesso nei limiti e termini previsti dalla Legge.

I dati personali, qualora richiesti, potranno inoltre essere comunicati alle Autorità giudiziarie, agli organi della giustizia amministrativo-contabile o ad altre Autorità di controllo previste dalla Legge.

Pesaro, 5 gennaio 2023