

ALLEGATO 2 – SCHEMA DI DISCIPLINARE D’INCARICO DISCIPLINARE D’INCARICO TRIENNALE FINALIZZATO ALLO SVOLGIMENTO DI ATTIVITÀ DI CONSULENZA ATTIVITÀ DI CONSULENZA E ASSISTENZA CONTABILE, FISCALE E TRIBUTARIA (SmartCIG: _____)

L'anno DUEMILAVENTITRE (2023), il giorno _____ del mese di _____, con il presente atto, da valere ad ogni effetto di legge,

TRA

- la Fondazione Pescheria (di seguito anche Fondazione) con sede legale in Pesaro Corso XI settembre 184 P.IVA 02482540412 in persona del suo legale rappresentante, Daniele Vimini, nato a Pesaro (pu) il 26/09/1978, C.F VMNDNL78P26G479I domiciliato per la carica sociale presso la suddetta sede legale - nel proseguo denominata “Fondazione”;

E

- il Dott./Dott.ssa _____ nato/a a _____ () il ___/___/___, C.F. _____), iscritto/a all'albo professionale dei Dottori Commercialisti ed esperti contabili di _____, giusto provv. nr. _____ del _____, con studio in _____ (), Via _____ n. _____, PEC _____, Tel. _____ - C.F./P.IVA _____ - nel proseguo denominato/a “Professionista”

PREMESSO:

- a) che giusto provvedimento del CdA delibera nr. xxx del xxx, cui si rinvia, la Fondazione ha ritenuto opportuno avvalersi di un professionista esperto in materia di contabile, fiscale e tributaria., al fine di adempiere correttamente ai propri obblighi gestionali;
- b) che con successiva provvedimento del _____ nr. _____ del _____, si è provveduto all’assegnazione dell’incarico in favore del Professionista innanzi generalizzato, previo esperimento di apposita procedura di selezione per l'affidamento di incarichi professionali;
- c) che in ottemperanza agli specifici adempimenti previsti dalla documentazione preliminare di selezione, in sede della presente seduta di stipula, il Professionista ha debitamente esibito idonea polizza assicurativa per la responsabilità civile contro i rischi professionali in corso di validità, per un massimale di _____ euro, rilasciata dalla Compagnia assicurativa _____, giusto nr. di rep. _____ del _____;
- d) che tutta la documentazione propedeutica alla stipulazione di che trattasi risulta tempestivamente e regolarmente depositata ed acquisita agli atti del procedimento, ivi inclusa la polizza assicurativa prestata a garanzia del rischio professionale connesso ad eventuali atti, fatti o circostanze che generano o possono generare un danno o un pregiudizio in capo alla Fondazione, riconducibili, in via diretta o indiretta, all’attività svolta dal Professionista stesso ed imputabili a sua incuria, negligenza, inadempimento o simili responsabilità;
- e) che sussistono, pertanto, tutte le condizioni ed i presupposti necessari per addivenire alla regolare sottoscrizione del presente atto;
- f) che in data odierna si sono personalmente riunite le parti per la stipula del contratto di che trattasi;

TUTTO CIÒ PREMESSO:

le Parti come innanzi generalizzate, riconosciuta e ratificata la precedente narrativa come parte integrante e sostanziale del presente contratto, dichiarano di avere piena ed integrale contezza delle clausole e del contenuto del presente atto e degli allegati ivi richiamati, anche se non materialmente acclusi, e pertanto:

CONVENGONO E STIPULANO QUANTO SEGUE:

Art. 1

(Oggetto dell’incarico)

La Fondazione conferisce al Professionista l'incarico per lo svolgimento le prestazioni che, a titolo meramente indicativo e non affatto esaustivo, vengono qui di seguito descritte:

1. assistenza, supporto e consulenza nella rilevazione e rappresentazione dei fatti di gestione nei documenti fiscali e nelle scritture contabili civilistiche e tributarie obbligatorie, in particolare:

- assistenza nella gestione della contabilità IVA;
- consulenza in ordine alla tenuta dei libri contabili e delle scritture contabili obbligatorie (civilistiche e fiscali), Es.: giornale, inventari, cespiti ammortizzabili, libro mastro, ecc.;
- assistenza e consulenza per la risoluzione di questioni e problematiche attinenti all'ordinaria amministrazione (impostazione della contabilità generale, corretta imputazione contabile, adempimenti fiscali ordinari, etc.).

2. assistenza per la corretta valutazione e rilevazione delle operazioni di chiusura contabile di periodo (di norma mensile/trimestrali), attraverso la verifica delle scritture contabili finalizzate alla redazione del bilancio di periodo (conteggio ammortamenti, valutazione rimanenze, conteggi fondi rettificativi, stima fiscalità anticipata e differita, etc.);

3. controllo e verifica sulla formazione di bilancio di esercizio come richiesto dalla normativa fiscale e civile di riferimento, riclassificazione in formato IV direttiva CEE, calcolo imposte e predisposizione degli allegati previsti dalla normativa vigente per la natura specifica della Fondazione Pescheria;

4. assistenza alla predisposizione di Bilanci di previsione annuali o pluriennali della Fondazione;

5. assistenza e consulenza nell'applicazione della normativa tributaria comunitaria, nazionale e locale, anche mediante pareri scritti a quesiti senza limiti numerici;

6. materiale redazione e trasmissione telematica (nei termini di legge e con la propria organizzazione di mezzi e di risultato) delle dichiarazioni tributarie annuali e periodiche (a titolo esemplificativo e non esaustivo: es. spesometro (elenchi clienti e fornitori), Liquidazioni IVA periodiche, Modello Sostituti d'imposta (770 – lavoro autonomo), Modello unico IVA, Modello Unico Redditi, Modello Unico Irap, Modello Studi di settore (ove previsto) e verifica del materiale e corretta implementazione nella contabilità delle soluzioni proposte nella fase di consulenza;

7. rappresentanza e assistenza tributaria in presenza di eventuali verifiche fiscali nonché relativa rappresentanza e assistenza della Fondazione in giudizio (Commissioni Tributarie) e nelle procedure deflative del contenzioso insorte fino al termine del rapporto contrattuale, anche per fatti di annualità precedenti;

8. assistenza, qualora richiesta, nei rapporti con gli organi di controllo amministrativo contabile (Collegio Sindacale e/o Revisore dei Conti etc.);

9. presenza presso l'Azienda per il monitoraggio delle attività di rilievo fiscale tributario;

10. formazione finalizzata all'aggiornamento del personale aziendale sulle problematiche tributarie, anche con la predisposizione di report informativi agli uffici sulle novità fiscali e sulle scadenze periodiche;

11. aggiornamento sulle novità legislative in materia fiscale e di tenuta della contabilità e dei libri contabili;

12. verifica/soluzione di quesiti;

13. verifica/soluzione di eventuali contestazioni da parte dell'Agenzia delle Entrate sulle dichiarazioni/denunce/versamenti.

Per le attività di presentazione di pratiche, ricorsi e discussione degli stessi, soluzioni di particolari problematiche, il professionista incaricato, se necessario per la natura dell'attività, dovrà recarsi personalmente, a propria cura e spese, presso i competenti Uffici. Il professionista incaricato, inoltre, dovrà obbligatoriamente assicurare la gestione integrale delle attività affidate, così come precedentemente descritto, sin dal primo giorno di decorrenza del correlativo contratto. Il professionista incaricato, a propria cura e spese, dovrà coordinarsi con il consulente uscente al fine di acquisire tutte le notizie necessarie ed utili per il subentro nell'incarico, senza che ciò rechi pregiudizio all'attività della Fondazione Pescheria e/o ritardi rispetto agli adempimenti di qualsiasi natura (fiscali, contributivi, ecc..) gravanti sulla stessa.

L'attività di supporto nella verifica degli adempimenti fiscali e nell'esame e soluzione di problematiche di natura fiscale e tributaria sarà svolta mediante contatti telefonici o a mezzo posta elettronica e, qualora ciò non sia sufficiente, attraverso specifici incontri presso la sede amministrativa. Le consultazioni per le vie brevi (telefono, posta elettronica) dovranno essere rese immediatamente e, comunque, entro la giornata in cui viene formulata la richiesta ovvero, qualora le specifiche circostanze non lo consentano, entro la

giornata successiva a quella della richiesta. Quanto ai pareri scritti, i tempi per la redazione saranno concordati in relazione alla complessità del quesito e all'urgenza che riveste la risposta.

Il professionista incaricato è tenuto a seguire le istruzioni, le direttive e le richieste che perverranno dalla Fondazione Pescheria, per il tramite del referente del contratto o della direzione. In particolare, per tutte le innanzi descritte attività e per tutta la durata del contratto, il professionista incaricato dovrà:

- garantire un'assistenza telefonica o mediante posta elettronica per qualunque esigenza e/o problematiche contabile, tributaria e amministrativa della Fondazione Pescheria in ogni giorno lavorativo dal lunedì al venerdì di ogni settimana dell'anno (ad eccezione di un periodo di pausa estiva non superiore, comunque, a 15 giorni), dalle ore 09:00, alle ore 13:30 e dalle 14:30 alle 17:00 di ogni giornata non festiva;
- mantenere opportuni e costanti contatti con gli addetti degli uffici competenti della Fondazione Pescheria aumento dei servizi amministrativo contabili e fiscali;
- assicurare la presenza propria o di un proprio incaricato durante incontri periodici di analisi e approfondimento sulle tematiche oggetto d'incarico presso la sede della Fondazione Pescheria o in modalità telematica con cadenza settimanale e per un orario adeguato alla trattazione delle problematiche insorte;
- prestare la propria opera usando la diligenza richiesta dalla natura dell'attività esercitata, dalle leggi e dalle norme deontologiche della professione;
- tenere, ai sensi dell'art. 2235 del c.c., tutta la documentazione fornita in originale Fondazione Pescheria per il tempo strettamente necessario all'espletamento dell'incarico, salvo diversi accordi;
- rispettare il segreto professionale, non divulgando fatti o informazioni di cui è venuto a conoscenza in relazione all'espletamento dell'incarico, fatta eccezione per il normale svolgimento del suo mandato.

Art. 2

(Durata dell'incarico)

L'incarico ha una durata triennale, con decorrenza dalla data di sottoscrizione del relativo contratto.

Non è ammesso alcun rinnovo e l'eventuale proroga è consentita, in via eccezionale, al solo fine di completare le prestazioni per ritardi non imputabili al Professionista incaricato, ferma restando la misura del compenso pattuito nel presente contratto.

Art. 3

(Obblighi legali)

Il Professionista è obbligato all'osservanza delle norme di cui agli articoli 2222 e seguenti del Codice civile.

Resta a carico del Professionista ogni onere strumentale e organizzativo necessario per l'espletamento personale ed autonomo delle prestazioni dedotte nel presente contratto, rimanendo egli organicamente esterno ed indipendente dall'organico della Fondazione.

Gli elaborati dovranno essere predisposti nei termini di legge.

Art. 4

(Segnalazione delle variazioni in ordine ai requisiti prescritti)

Il Professionista è tenuto a comunicare a Fondazione Pescheria tutte le variazioni in ordine ai requisiti prescritti di cui all'art. 5 del presente Disciplinare. Tale comunicazione deve essere effettuata, a mezzo posta elettronica certificata (PEC), non oltre 5 (cinque) giorni dal verificarsi delle variazioni stesse. Il difetto dei requisiti prescritti costituisce causa di risoluzione del contratto ai sensi del successivo art. 5.

Art. 5

(Corrispettivo e fatturazione)

Il corrispettivo spettante si riferisce alle sole prestazioni rese a regola d'arte e nel pieno ed incondizionato adempimento delle presenti condizioni contrattuali.

È fatta salva la rivalsa per maggiori e diversi oneri in conseguenza del mutamento del quadro normativo.

Fatti salvi ed impregiudicati gli adempimenti amministrativi preliminari, il termine di pagamento del corrispettivo qui definito è fissato in 30 giorni solari decorrenti dalla data di ricevimento della regolare documentazione contabile e, ciò, in conformità alla normativa vigente ed all'uopo applicabile di cui al D.lgs. 231/2002 e sue ss.mm.ii.

Le fatture mensili, che dovranno pervenire secondo regolare modalità elettronica, sono intestate alla committente "Fondazione Pescheria" e riportano in evidenza:

1. gli estremi del CIG assegnato al procedimento di affidamento;
2. il codice fiscale della Fondazione (92047090417);
3. il codice univoco per ricevere le fatture dai fornitori (X2PH38J);
4. gli estremi del provvedimento di assunzione del relativo impegno di spesa definitivo da parte del committente;
5. l'oggetto della prestazione dedotta in fattura.

La FONDAZIONE, in ottemperanza alle disposizioni previste dall'art. 48-bis del D.P.R. 602 del 29 settembre 1973, con le modalità di cui al Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 18 gennaio 2008 n. 40, per ogni pagamento di importo superiore ad euro 5.000,00, procederà preventivamente a verificare, se il beneficiario è inadempiente all'obbligo di versamento derivante dalla notifica di una o più cartelle di pagamento per un ammontare complessivo pari almeno a tale importo. Nel caso in cui l'Agenzia delle Entrate - Riscossione comunichi che risulta un inadempimento a carico del beneficiario, la stessa FONDAZIONE applicherà quanto disposto dall'art. 3 del decreto di attuazione di cui sopra.

Nessun interesse è dovuto per le somme che non verranno corrisposte ai sensi di quanto sopra stabilito.

Il bonifico di pagamento verrà effettuato sul conto corrente dedicato alle transazioni di commesse pubbliche ai sensi dell'articolo 3 comma 1 della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e sue ss.mm. ed ii., di cui ai seguenti estremi identificativi:

Codice IBAN

IT.....

Istituto di credito Agenzia/Filiale

Soggetti delegati

Cognome e nome

Data e luogo di nascita

Codice fiscale

Il Professionista, sotto la propria esclusiva responsabilità, si impegna, senza indugio, a comunicare tempestivamente alla FONDAZIONE le eventuali variazioni che si verificassero circa le modalità di accredito del corrispettivo. In difetto di tale comunicazione, anche se le variazioni venissero pubblicate nei modi di legge, il Professionista non potrà sollevare eccezioni in ordine ad eventuali ritardi dei pagamenti, né in ordine ai pagamenti frattanto già effettuati.

Ai fini del versamento dell'IVA per cessione di beni e prestazioni di servizi a favore della FONDAZIONE, si applica quanto previsto dall'art. 17-ter del d.P.R. n. 633 del 1972 ("split payment"), introdotto dall'art. 1, comma 629, della legge n. 190 del 2014, come modificato dal D. L. 24 aprile 2017, n. 50, convertito dalla legge 21 giugno 2017, n. 96, e le relative disposizioni di attuazione, tra le quali il DM 23 gennaio 2015, così come modificato dal DM 27 giugno 2017.

Art. 6

(Recesso e Risoluzione)

È fatta salva la facoltà di recesso da parte della FONDAZIONE previa comunicazione scritta al Professionista con preavviso almeno di 30 giorni, fermo restando l'obbligo di pagamento delle prestazioni rese.

Sono causa di risoluzione espressa, previa diffida ad adempiere ex art. 1454 c.c., l'ingiustificata e/o reiterata sospensione, anche temporanea, dell'incarico nonché il mancato rispetto delle condizioni prestazionali stabilite dagli artt. 1 e 3 del presente Disciplinare. Sono altresì causa di risoluzione espressa ed automatica il difetto dei requisiti prescritti di cui all'art. 5 del presente Disciplinare, il mancato utilizzo del

conto corrente dedicato, ovvero la violazione della disciplina in materia di tracciabilità delle transazioni finanziarie relative al presente contratto, di cui alla legge n. 136/2010 e sue ss.mm. ed ii.

Per ogni altro ulteriore profilo, trovano applicazione le norme del Codice civile in materia di recesso e risoluzione anticipata dei contratti.

In caso di cessazione anticipata del presente contratto il corrispettivo è rapportato alla minore durata effettiva dell'incarico, compatibilmente all'utilità ricevuta dalla FONDAZIONE.

Art. 7

(Garanzie)

Per tutta la durata del presente contratto e per un ulteriore anno successivo alla scadenza dello stesso, il Professionista garantisce la costante copertura assicurativa per la responsabilità civile contro i rischi professionali e, ciò, attraverso il mantenimento della polizza di cui in premessa, che si allega al presente atto quale sua ulteriore parte integrante e sostanziale ("All. 1").

Eventuali atti, fatti o circostanze che generano o possono generare un danno o un pregiudizio in capo alla FONDAZIONE, riconducibili, in via diretta o indiretta, all'attività svolta dal Professionista in virtù del presente contratto ed imputabili a sua incuria, negligenza, inadempimento o simili circostanze, dovranno essere denunciati per iscritto al Professionista entro quindici giorni dalla loro prima manifestazione.

La mancata tempestiva denuncia determina la decadenza, in capo alla FONDAZIONE, da ogni azione esperibile verso il Professionista, a titolo esemplificativo ma non esclusivo, rivolta al risarcimento dei danni e alla restituzione o riduzione del compenso pattuito.

La garanzia prestata verrà svincolata a far data del termine di cui al primo capoverso.

Art. 8

(Cessione del contratto)

È vietata la cessione del presente contratto, il Professionista non potrà cedere a terzi, ad alcun titolo, il presente contratto né i diritti dallo stesso nascenti.

Art. 9

(Riservatezza e Privacy)

Le parti concordano che durante il periodo contrattuale ogni dato/informazione, anche di natura tecnica, resteranno assolutamente riservati. Il Professionista non potrà utilizzare, a qualsiasi titolo, nessuna informazione acquisita durante il rapporto contrattuale per scopi diversi rispetto all'ambito strettamente riconducibile allo svolgimento del presente incarico, né realizzare/predisporre banche dati a fini commerciali e/o divulgativi.

Il Professionista con l'assunzione del presente incarico ha piena responsabilità circa la sicurezza delle informazioni e dei dati (integrità, riservatezza, disponibilità e resilienza) trattati tramite i propri mezzi.

Il Professionista garantisce che il trattamento dei dati confluiti nel proprio sistema informativo strumentale all'esecuzione dell'incarico sia effettuato in piena conformità rispetto a quanto previsto dal Regolamento UE 679/2016 (GDPR – General Data Protection Regulation) e che ai dati trattati siano applicate tutte le misure minime di sicurezza richiamate da tale Regolamento e dalla normativa applicabile in materia di sicurezza ICT per le pubbliche amministrazioni.

Il Professionista, in relazione alla protezione dei dati personali trattati per la gestione del presente contratto, rende noto:

- IL NOMINATIVO DEL REFERENTE PER LA FONDAZIONE:

Nome _____ e Cognome _____,

Cell. _____, E-mail _____@_____,

PEC _____@_____;

- il NOMINATIVO DEL RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DATI (DPO) – SE NOMINATO:

Nome _____ e Cognome _____,

Cell. _____, E-mail _____@_____,

PEC _____@_____;

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE nr. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss mm e ii, del decreto della Presidenza del Consiglio dei ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione e, ciò, secondo quanto riportato nell'apposita nota informativa, già sottoscritta per presa visione in sede di selezione.

Il professionista incaricato è designato quale "Responsabile del trattamento dei dati" ex art. 28 del GDPR, in relazione alla fase di esecuzione del contratto medesimo.

Art. 10

(Codice di comportamento)

Nello svolgimento delle attività oggetto del presente contratto, il Professionista deve uniformarsi ai principi per quanto compatibili con i modelli di organizzazione, gestione e controllo ai sensi del decreto legislativo n. 231/01.

Art. 11

(Spese contrattuali ed oneri fiscali)

È a carico del Professionista l'assolvimento dell'imposta di bollo, ai sensi della vigente normativa sancita in materia. Sul tema si rinvia alla risposta dell'Agenzia delle entrate 17/5/2021 nr. 347.

Il presente contratto, in quanto regola prestazioni soggette all'imposta sul valore aggiunto, è soggetto a registrazione fiscale solo in caso d'uso, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 2674/86 n. 131, con applicazione dell'imposta di registro in misura fissa, ai sensi dell'art. 40 del precitato D.P.R. In virtù della particolare qualificazione giuridica della FONDAZIONE, devono intendersi integralmente applicate le disposizioni introdotte dalla legge 190/2014, art. 1, comma 629, lettera b), in materia "scissione contabile dei pagamenti" (altrimenti nota quale "split payment").

Art. 12

(Controversie e foro competente)

Qualsivoglia eventuale controversia che dovesse insorgere circa la validità, l'applicazione, l'interpretazione e l'esecuzione del presente contratto, per cui non sia possibile procedere ad una risoluzione bonaria in via amministrativa, è espressamente deferita alla competenza esclusiva del Foro di Pesaro, rimanendo espressamente esclusa la competenza - anche per territorio - di ogni altro foro alternativo o concorrente, ovvero quella arbitrale.

Art. 13

(Disposizioni finali)

Per quanto non espressamente previsto nel presente atto e negli altri documenti allegati alla procedura di selezione di correlativo riferimento, si rinvia al Codice civile e alle vigenti disposizioni di legge in materia applicabili. Il Professionista, inoltre, dovrà osservare ogni norma di legge, regolamento o ulteriore atto avente valenza legale, vigente o che sia emanato in corso d'opera, che abbia comunque attinenza con quanto ad oggetto del presente contratto. I termini stabiliti nel presente atto, relativamente ai tempi di esecuzione del contratto, sono da considerarsi a tutti gli effetti di legge e di contratto quali termini essenziali, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1457 c.c.

Letto, approvato e sottoscritto, ai sensi dell'art. 1, comma 1, lettera s) del D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 (Codice dell'Amministrazione Digitale), mediante apposizione di firma digitale.

Per la Fondazione Pescheria

_____;

Il Professionista

_____.

Ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 1341 e 1342 c.c., le parti dichiarano di aver preso particolareggiata conoscenza e di accettare espressamente ed incondizionatamente quanto previsto agli artt. 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9 e 10 del presente contratto.

Per la Fondazione Pescheria

Il Professionista

Allegati:

1. POLIZZA ASSICURATIVA PER LA RESPONSABILITÀ CIVILE CONTRO I RISCHI
PROFESSIONALI NR. _____ DEL _____;