

## **AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO PROFESSIONALE FINALIZZATO ALLO SVOLGIMENTO DI ATTIVITÀ DI CONSULENZA E ASSISTENZA CONTABILE, FISCALE E TRIBUTARIA**

Art. 1

(OGGETTO)

La FONDAZIONE PESCHERIA (di seguito anche Fondazione) con il presente avviso pubblico di selezione intende acquisire apposite candidature da parte di soggetti terzi qualificati, per il conferimento di un incarico professionale esterno, finalizzato allo svolgimento di attività di consulenza in materia contabile, fiscale e tributaria.

L'incarico in trattazione sarà perfezionato secondo la forma contrattuale del contratto d'opera di cui agli artt. 2222 e seg. c.c. (in particolare a norma dell'art. 2230 c.c.).

L'attività sarà resa dal Professionista con lavoro prevalentemente proprio, avendo il presente incarico carattere strettamente personale. Esso non crea alcun vincolo di dipendenza o subordinazione, essendo il Professionista libero di organizzare il lavoro in piena autonomia e nei modi che riterrà corretti.

Il presente avviso pubblico è stato indetto in esecuzione della decisione del Consiglio di Amministrazione resa in data 10.02.2023, unitamente ai suoi connessi allegati, si trova integralmente pubblicato sul sito istituzionale della medesima Fondazione ([www.fondazionepescheria.it](http://www.fondazionepescheria.it)).

Art. 2

(PRESTAZIONI RICHIESTE)

L'incarico generalizzato al precedente art. 1, in particolare, consistente nell'esecuzione delle specifiche attività che, a titolo meramente indicativo e non affatto esaustivo, vengono qui di seguito descritte:

1. assistenza, supporto e consulenza nella rilevazione e rappresentazione dei fatti di gestione nei documenti fiscali e nelle scritture contabili civilistiche e tributarie obbligatorie, in particolare:

- tenuta contabilità: tenuta della contabilità ordinaria e dei libri contabili obbligatori (libro inventari, registri IVA, libro beni ammortizzabili, ecc.) emissione fatture vendita;
- assistenza nella gestione della contabilità IVA,
- consulenza in ordine alla tenuta dei libri contabili e delle scritture contabili obbligatorie (civilistiche e fiscali), Es.: giornale, inventari, cespiti ammortizzabili, libro mastro, ecc.;
- assistenza e consulenza per la risoluzione di questioni e problematiche attinenti all'ordinaria amministrazione (impostazione della contabilità generale, corretta imputazione contabile, adempimenti fiscali ordinari, etc.).

2. assistenza per la corretta valutazione e rilevazione delle operazioni di chiusura contabile di periodo (di norma mensile/trimestrali), attraverso la verifica delle scritture contabili finalizzate alla redazione del bilancio di periodo (conteggio ammortamenti, valutazione rimanenze, conteggi fondi rettificativi, stima fiscalità anticipata e differita, etc.);

3. controllo e verifica sulla formazione di bilancio di esercizio come richiesto dalla normativa fiscale e civile di riferimento, riclassificazione in formato IV direttiva CEE, calcolo imposte e predisposizione degli allegati previsti dalla normativa vigente per la natura specifica della Fondazione Pescheria;

4. assistenza alla predisposizione di Bilanci di previsione annuali o pluriennali della Fondazione;

5. assistenza e consulenza nell'applicazione della normativa tributaria comunitaria, nazionale e locale, anche mediante pareri scritti a quesiti senza limiti numerici;

6. materiale redazione e trasmissione telematica (nei termini di legge e con la propria organizzazione di mezzi e di risultato) delle dichiarazioni tributarie annuali e periodiche (a titolo esemplificativo e non esaustivo: es. spesometro (elenchi clienti e fornitori), Liquidazioni IVA periodiche, Modello Sostituti d'imposta (770 – lavoro autonomo), Modello unico IVA, Modello Unico Redditi, Modello Unico Irap, Modello Studi di settore (ove previsto) e verifica della materiale e corretta implementazione nella contabilità delle soluzioni proposte nella fase di consulenza;

7. rappresentanza e assistenza tributaria in presenza di eventuali verifiche fiscali nonché relativa rappresentanza e assistenza della Fondazione in giudizio (Commissioni Tributarie) e nelle procedure deflative del contenzioso insorte fino al termine del rapporto contrattuale, anche per fatti di annualità precedenti;

8. assistenza, qualora richiesta, nei rapporti con gli organi di controllo amministrativo contabile (Collegio Sindacale e/o Revisore dei Conti etc.);
9. presenza presso l'Azienda per il monitoraggio delle attività di rilievo fiscale tributario;
10. formazione finalizzata all'aggiornamento del personale aziendale sulle problematiche tributarie, anche con la predisposizione di report informativi agli uffici sulle novità fiscali e sulle scadenze periodiche;
11. aggiornamento sulle novità legislative in materia fiscale e di tenuta della contabilità e dei libri contabili;
12. verifica/soluzione di quesiti;
13. verifica/soluzione di eventuali contestazioni da parte dell'Agenzia delle Entrate sulle dichiarazioni/denunce/versamenti.

Per le attività di presentazione di pratiche, ricorsi e discussione degli stessi, soluzioni di particolari problematiche, il professionista incaricato, se necessario per la natura dell'attività, dovrà recarsi personalmente, a propria cura e spese, presso i competenti Uffici. Il professionista incaricato, inoltre, dovrà obbligatoriamente assicurare la gestione integrale delle attività affidate, così come precedentemente descritto, sin dal primo giorno di decorrenza del correlativo contratto. Il professionista incaricato, a propria cura e spese, dovrà coordinarsi con il consulente uscente al fine di acquisire tutte le notizie necessarie ed utili per il subentro nell'incarico, senza che ciò rechi pregiudizio all'attività della Fondazione Pescheria e/o ritardi rispetto agli adempimenti di qualsiasi natura (fiscali, contributivi, ecc..) gravanti sulla stessa.

L'attività di supporto nella verifica degli adempimenti fiscali e nell'esame e soluzione di problematiche di natura fiscale e tributaria sarà svolta mediante contatti telefonici o a mezzo posta elettronica e, qualora ciò non sia sufficiente, attraverso specifici incontri presso la sede amministrativa. Le consultazioni per le vie brevi (telefono, posta elettronica) dovranno essere rese immediate e, comunque, entro la giornata in cui viene formulata la richiesta ovvero, qualora le specifiche circostanze non lo consentano, entro la giornata successiva a quella della richiesta. Quanto ai pareri scritti, i tempi per la redazione saranno concordati in relazione alla complessità del quesito e all'urgenza che riveste la risposta.

Il professionista incaricato è tenuto a seguire le istruzioni, le direttive e le richieste che perverranno dalla Fondazione Pescheria, per il tramite del referente del contratto o della direzione. In particolare, per tutte le innanzi descritte attività e per tutta la durata del contratto, il professionista incaricato dovrà:

- garantire un'assistenza telefonica o mediante posta elettronica per qualunque esigenza e/o problematiche contabile, tributaria e amministrativa della Fondazione Pescheria in ogni giorno lavorativo dal lunedì al venerdì di ogni settimana dell'anno (ad eccezione di un periodo di pausa estiva non superiore, comunque, a 15 giorni), dalle ore 09:00, alle ore 13:30 e dalle 14:30 alle 17:00 di ogni giornata non festiva;
- mantenere opportuni e costanti contatti con gli addetti degli uffici competenti della Fondazione Pescheria amento dei servizi amministrativo contabili e fiscali;
- assicurare la presenza propria o di un proprio incaricato durante incontri periodici di analisi e approfondimento sulle tematiche oggetto d'incarico presso la sede della Fondazione Pescheria o in modalità telematica con cadenza settimanale e per un orario adeguato alla trattazione delle problematiche insorte;
- prestare la propria opera usando la diligenza richiesta dalla natura dell'attività esercitata, dalle leggi e dalle norme deontologiche della professione;
- tenere, ai sensi dell'art. 2235 del c.c., tutta la documentazione fornita in originale Fondazione Pescheria per il tempo strettamente necessario all'espletamento dell'incarico, salvo diversi accordi;
- rispettare il segreto professionale, non divulgando fatti o informazioni di cui è venuto a conoscenza in relazione all'espletamento dell'incarico, fatta eccezione per il normale svolgimento del suo mandato.

Per ulteriori informazioni circa la descrizione dettagliata delle prestazioni contrattuali e le clausole di regolamentazione della fase esecutiva discendente dall'eventuale stipula del rapporto negoziale, si rinvia espressamente a quanto previsto dallo schema del Disciplinare di incarico ivi allegato (ved. "All. 2"), che costituisce parte integrante e sostanziale del presente avviso pubblico e che anticipa le caratteristiche della commessa eventualmente da assegnare.

### Art. 3

#### (DURATA E VALORE INCARICO)

L'incarico ad oggetto del presente avviso avrà una **durata triennale**, con decorrenza dalla data di sottoscrizione del relativo contratto.

Non sarà ammesso alcun rinnovo e l'eventuale proroga sarà consentita, in via eccezionale, al solo fine di completare le prestazioni per ritardi non imputabili al professionista incaricato, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di conferimento dell'incarico.

Il corrispettivo dell'incarico, per tutta la durata di cui al superiore capoverso, ammonta a complessivi €.22.500,00, ovvero pari a € 7.500,00 annui, al netto delle ritenute e/o altri oneri dovuti per legge (IVA al 22% e del contributo da versare alla Cassa Nazionale di Previdenza pari al 4%).

Tale importo si intende onnicomprensivo di ogni spesa a carico del soggetto eventualmente assegnatario e, ad ogni modo, assorbente di tutti i rischi e gli oneri connessi, direttamente e/o indirettamente, all'espletamento ottimale e completo delle prestazioni in trattazione.

### Art. 4

#### (SOGETTI AMMESSI)

La selezione di cui al presente avviso pubblico si rivolge a Professionisti e/o Titolari di studi Commercialisti iscritti all'Ordine dei Dottori Commercialisti ed esperti contabili (Sez. A), in regolare possesso di tutti i requisiti di partecipazione indicati all'art. 5.

### Art. 5

#### (REQUISITI DI PARTECIPAZIONE)

Al fine di poter presentare validamente le proprie candidature, ai soggetti di cui al precedente art. 4 è richiesto che, alla data di scadenza del termine perentorio per la presentazione delle correlative istanze, siano in legittimo possesso dei seguenti requisiti di partecipazione.

Requisiti generali:

- cittadinanza italiana, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea ovvero il possesso di una delle condizioni previste dall'art. 38 D. Lgs. 165/01 – testo vigente - per i cittadini dei Paesi Terzi;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non essere incorsi in alcuna causa determinante l'esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento degli appalti di lavori, servizi e forniture di cui all'art. 80 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
- regolarità con gli obblighi relativi al pagamento di imposte, tasse e contributi in favore dell'erario, di enti pubblici e della cassa di previdenza professionale;
- non aver subito condanne penali passate in giudicato, o avere procedimenti penali pendenti, che abbiano comportato o che comportino quale sanzione accessoria l'incapacità di contrarre con la pubblica amministrazione, ovvero che impediscano l'esercizio della professione di appartenenza;
- non trovarsi in conflitto di interessi con le attività svolte dalla Fondazione Pescheria e non versare in altre cause di incompatibilità/inconferibilità/divieto a svolgere prestazioni di consulenza nell'interesse della stessa;
- assenza di un contenzioso pendente con la Fondazione Pescheria.
- non presentare altre cause di incompatibilità a svolgere prestazioni di consulenza nell'interesse dell'ente aggiudicatore previste dalla vigente normativa.

Requisiti specifici:

- iscrizione all'Albo dei Dottori Commercialisti ed esperti contabili (Sez. A) da almeno 10 anni;
- esperienza comprovata, non inferiore ad anni 10, in materia di consulenza fiscale, civilistica e contabile;
- esperienza specifica nell'ambito delle consulenze effettuate in società di capitali che si occupano di gestione di servizi pubblici (che saranno valutate in relazione al loro numero e alla loro dimensione);
- conoscenza della lingua italiana.

In caso di professionisti associati, i requisiti di cui sopra (Generali e Specifici), devono essere attestati da ciascuno dei soggetti indicati nella domanda di ammissione, quali esecutori delle prestazioni di cui all'eventuale incarico di che trattasi. I requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della candidatura alla presente procedura selettiva e mantenuti fino al termine ultimo dell'incarico. È pertanto onere dei soggetti partecipanti comunicare tempestivamente a questa Fondazione ogni eventuale variazione in tal senso. La Fondazione Pescheria si riserva la facoltà di procedere alla verifica del possesso dei requisiti richiesti ed autocertificati da parte degli eventuali candidati. Il difetto dei requisiti prescritti rappresenta causa di esclusione dalla selezione e costituisce causa di risoluzione del contratto di collaborazione, ove il contratto sia frattanto già perfezionato.

Sono fatte salve ed impregiudicate tutte le altre ulteriori conseguenze stabilite dalla legge vigente in materia, a seguito del rilascio di dichiarazioni mendaci.

Non saranno ammessi alla selezione i candidati che risultino privi dei requisiti richiesti dal presente articolo.

Art. 6

(MODALITÀ DI SELEZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO)

Fermo restando il regolare possesso dei requisiti di cui al precedente art. 5 del presente avviso, l'individuazione del soggetto più idoneo all'incarico, tra tutte le candidature pervenute nei termini, avverrà in base ai titoli e alla valutazione delle esperienze maturate.

Alla scadenza del termine di ricezione delle candidature, o in data successiva a tale termine, si formerà un elenco di candidati all'uopo ammessi per l'esame comparativo, da parte del Consiglio di Amministrazione, dei curricula e la valutazione delle esperienze maturate, con attribuzione di un punteggio ad ogni candidato avuto specifico riguardo al requisito della particolare e comprovata specializzazione nelle materie oggetto dell'incarico da affidare.

Il punteggio massimo attribuibile previsto è di 50/50 così distribuito:

- fino a 20 punti per la valutazione complessiva del curriculum;
- fino a 30 punti per la valutazione relativa alla pregressa attività svolta a favore di società di capitali che si occupano di gestione di servizi pubblici, con particolare rilievo all'esperienza comprovata in materia di assistenza e consulenza amministrativa ad enti pubblici e/o a questi soggetti.

Nel caso in cui l'esame comparato dei curricula determinasse una sostanziale parità, è facoltà del Consiglio di Amministrazione procedere ad effettuare un colloquio al fine di acquisire migliori elementi conoscitivi in merito al livello di esperienze e di capacità del candidato.

I candidati ammessi a colloquio (se del caso anche in modalità telematica) saranno convocati – con indicazione di data e di orario del colloquio - tramite PEC. La rinuncia e/o l'assenza ingiustificata nella data e nell'ora stabilita del colloquio comporta l'esclusione dalla procedura selettiva.

L'esito della selezione in questione verrà formalmente documentato mediante sintetico processo verbale che, tempestivamente, verrà pubblicato sul profilo informatico della Fondazione Pescheria, anche al fine di garantire la massima trasparenza sulle operazioni selettive concretamente svoltesi, nonché la generale conoscenza sugli esiti del procedimento di che trattasi.

Terminata la procedura di selezione/individuazione ad opera dell'Organo competente (CdA), il responsabile del procedimento provvederà a porre in essere tutti gli adempimenti necessari per il conferimento dell'incarico de quo, che sarà formalizzato mediante stipula in forma scritta, a pena di nullità, di un contratto di consulenza secondo lo schema quivi allegato (ved. "All. 2").

Si procederà all'assegnazione dell'incarico anche qualora pervenisse una sola candidatura e, ciò, purché la stessa sia ritenuta valida. Allo stesso tempo, la Fondazione Pescheria si riserva l'impregiudicata facoltà di non procedere all'assegnazione dell'incarico in parola, per qualsivoglia ragione di opportunità o necessità dovesse frattanto sopraggiungere.

Prima di procedere alla stipula del correlativo contratto, il Professionista selezionato dovrà produrre apposita polizza assicurativa per la responsabilità civile contro i rischi professionali in corso di validità, per un massimale non inferiore a 500.000,00 euro.

In nessun caso il contratto eventualmente discendente dal presente avviso pubblico può valere a costituire, in capo al professionista così selezionato, diritto alla trasformazione del rapporto contrattuale di consulenza in quello di lavoro dipendente.

L'incarico, difatti, informato da quanto al precedente art. 1 del presente avviso pubblico, sarà svolto personalmente dal soggetto eventualmente selezionato, in piena autonomia, con organizzazione e mezzi propri, senza vincoli di subordinazione ed obbligo di rispetto di alcun orario di lavoro.

A norma dell'art. 15-bis. (Obblighi di pubblicazione concernenti incarichi conferiti nelle società controllate) del D.lgs. 33/2013, la Fondazione Pescheria renderà note, mediante pubblicazione sul proprio sito web, nella sezione "Amministrazione trasparente", le seguenti informazioni correlative all'incarico eventualmente assegnato:

- a) gli estremi dell'atto di conferimento dell'incarico, l'oggetto della prestazione, la ragione dell'incarico e la durata;
  - b) il curriculum vitae del soggetto all'uopo incaricato;
  - c) i compensi relativi al rapporto di consulenza frattanto istaurato;
  - d) il tipo di procedura seguita per la selezione del contraente e il numero di partecipanti alla procedura.
- L'incarico de quo, ai sensi e per gli effetti della vigente normativa in materia di trasparenza amministrativa, avrà efficacia a far data dall'intervenuta pubblicazione dei dati di cui al precedente capoverso.

#### Art. 7

##### (MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE)

I soggetti all'uopo interessati, ed in possesso dei necessari requisiti di cui al presente avviso, possono presentare la propria candidatura, in lingua italiana ed formato digitale (pdf), entro e non oltre le ore 13:00 del giorno 15/03/2023, mediante invio di un'apposita domanda a mezzo di pec all'indirizzo istituzionale:

fondazionepescheria@pec.it (C.a. del Direttore Silvano Straccini), contrassegnata all'oggetto quale:

"CANDIDATURA PER EVENTUALE CONFERIMENTO DI INCARICO PROFESSIONALE FINALIZZATO ALLO SVOLGIMENTO DI ATTIVITÀ DI CONSULENZA E ASSISTENZA IN MATERIA CONTABILE, FISCALE E TRIBUTARIA".

Nella domanda di ammissione, da produrre preferibilmente secondo il format di cui all'Allegato 1 al presente avviso pubblico, i candidati interessati dovranno dichiarare, ai sensi del D.P.R. 445/2000 e sue ss.mm.ii., sotto la loro propria responsabilità, il legittimo possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione alla presente procedura selettiva di cui al precedente art. 5.

Alla medesima domanda, quale sua parte integrate e sostanziale, i candidati dovranno allegare:

a) il Curriculum vitae et studiorum identificativo del professionista (singolo o associato), contenente le seguenti informazioni minime:

- titolo di studio del professionista, luogo e anno di conseguimento, votazione finale (dovranno essere riportati i titoli di studio di coloro che vengono indicati per l'esecuzione delle prestazioni di cui sopra);
- titoli culturali e professionali ulteriori del professionista, quali master, corsi di specializzazione post-universitaria, seminari, convegni, giornate di studio, docenze et similia (dovranno essere riportati i titoli di studio di coloro che vengono indicati per l'esecuzione delle prestazioni di cui sopra);
- elenco degli incarichi professionali di consulenza in materia contabile, fiscale e tributaria, svolta negli ultimi dieci anni presso soggetti pubblici e/o privati, con indicazione dell'oggetto specifico, della data di inizio e fine incarico, del patrimonio del cliente committente e del suo nominativo.

In caso di professionisti associati, la domanda d'ammissione deve essere sottoscritta da tutti i soggetti di cui l'associazione professionale si compone.

Il curriculum deve essere sottoscritto dal/i professionista/i singolo, associato.

b) copia del Disciplinare di incarico (cfr. All. 2), sottoscritto per preliminare presa visione ed accettazione delle condizioni particolari di contratto in caso di conferimento dell'incarico ;

c) copia dell'Informativa ai sensi dell'art. 13 Regolamento UE 2016/679 per la protezione dei dati personali (cfr. All. 3), sottoscritta per avvenuta presa visione;

La documentazione di sopra dovrà essere sottoscritta dal/i professionista/i singolo o associato, con firma digitale o con firma autografa degli stessi, in quest'ultimo caso, corredata da copia del documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore.

Ai fini del rispetto dei termini suindicati, farà fede la data e l'ora di consegna della PEC. Sono esclusi altri mezzi di presentazione.

Non sarà ritenuta valida alcuna candidatura incompleta e/o pervenuta al di fuori del termine sopra indicato, anche se sostitutiva o integrativa di atti precedenti.

Non saranno prese in considerazione candidature che prevedano contenuti differenti e/o parziali rispetto a quelli ivi prescritti, ovvero includenti riserve o condizioni di sorta.

Ogni rischio relativo al mancato recapito della candidatura resta ad esclusivo carico dell'interessato. La Fondazione Pescheria, quindi, non assume alcuna responsabilità in merito alla mancata ricezione.

#### Art. 8

##### (CORRISPETTIVO E FATTURAZIONE)

Per l'esecuzione dell'incarico oggetto della presente selezione, si provvederà al pagamento del corrispettivo contrattuale di cui al superiore art. 3 del presente avviso pubblico.

Il corrispettivo, determinato sulla base delle suddette risultanze della discendente selezione, sarà erogato secondo rate (trimestrale) posticipate di pari importo.

Il corrispettivo spettante si riferisce alle prestazioni rese a regola d'arte e nel pieno ed incondizionato adempimento delle condizioni contrattuali discendenti dai correlativi documenti di selezione.

Il corrispettivo è da intendersi onnicomprensivo di tutti gli oneri, sia diretti che indiretti, necessari all'espletamento dell'incarico a perfetta regola d'arte, ad esclusione degli oneri secondo legge.

Le fatture dovranno essere intestate alla committente Fondazione Pescheria e dovranno riportare in evidenza:

- gli estremi del CIG assegnato al procedimento di affidamento;
- il codice fiscale della Fondazione 92047090417;
- il codice univoco IPA per ricevere le fatture dai fornitori X2PH38J
- gli estremi del provvedimento di assunzione del relativo impegno di spesa definitivo da parte del committente;
- l'oggetto della prestazione dedotta in fattura;

La committente Fondazione Pescheria, in ottemperanza alle disposizioni previste dall'art. 48-bis del D.P.R. 602 del 29 settembre 1973, con le modalità di cui al Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 18 gennaio 2008 n. 40, per ogni pagamento di importo superiore ad euro 5.000,00, procederà preventivamente a verificare se il beneficiario è inadempiente all'obbligo di versamento derivante dalla notifica di una o più cartelle di pagamento per un ammontare complessivo pari almeno a tale importo. Nel caso in cui l'Agenzia delle Entrate - Riscossione comunichi che risulta un inadempimento a carico del beneficiario, la stessa Fondazione Pescheria applicherà quanto disposto dall'art. 3 del decreto di attuazione di cui sopra. Nessun interesse sarà dovuto per le somme che non verranno corrisposte ai sensi di quanto sopra stabilito. Fatte salve ed impregiudicate le superiori verifiche preliminari, il termine di pagamento della fattura è fissato in 30 giorni solari decorrenti dalla data di ricevimento della documentazione contabile e, ciò, in conformità alla normativa vigente ed all'uopo applicabile di cui al D.lgs. 231/2002 e sue ss.mm.ii.

Il bonifico di pagamento, previo accertamento della prestazione svolta, verrà effettuato sul conto corrente dedicato alle transazioni di commesse pubbliche ai sensi dell'articolo 3 comma 1 della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e sue ss.mm.ii. i cui estremi identificativi dovranno essere comunicati alla Fondazione Pescheria almeno prima della stipula del discendente contratto, mediante PEC istituzionale e/o altro idoneo canale, con apposita dichiarazione rilasciata da persona dotata di idonei poteri di rappresentanza. La dichiarazione, che dovrà contenere il codice IBAN del c/c dedicato, la denominazione dell'istituto di credito e le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sul predetto conto corrente dedicato, dovrà pervenire alla SA entro 7 giorni dalla accensione del conto, se di nuova apertura, oppure nel caso di conti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione.

Il Professionista incaricato, sotto la propria esclusiva responsabilità, renderà tempestivamente note alla Fondazione Pescheria le eventuali variazioni che si verificassero circa le modalità di accredito del corrispettivo. In difetto di tale comunicazione, anche se le variazioni venissero pubblicate nei modi di legge, il Professionista incaricato non potrà sollevare eccezioni in ordine ad eventuali ritardi dei pagamenti, né in ordine ai pagamenti frattanto già effettuati.

Ai fini del versamento dell'IVA per cessione di beni e prestazioni di servizi a favore della Fondazione Pescheria, si applica quanto previsto dall'art. 17-ter del d.P.R. n. 633 del 1972 ("split payment"), introdotto dall'art.1, comma 629, della legge n. 190 del 2014, come modificato dal D. L. 24 aprile 2017, n. 50, convertito dalla legge 21 giugno 2017, n. 96, e le relative disposizioni di attuazione, tra le quali il DM 23 gennaio 2015, così come modificato dal DM 27 giugno 2017.

#### Art. 9

##### (TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI)

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n.2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss. mm. e ii., del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione e, ciò, secondo quanto riportato nell'apposita nota informativa allegata al presente avviso pubblico (ved. "All. 3").

Il professionista incaricato, in conformità allo schema di Accordo sul Trattamento dei Dati Personali di cui all'Allegato 4 del presente disciplinare, verrà designato quale "Responsabile del trattamento dei dati" ex art. 28 del GDPR, in relazione alla fase di esecuzione e di rendicontazione del contratto medesimo. In ogni caso, in relazione alla fase di esecuzione e di rendicontazione del contratto de quo, il professionista incaricato ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese gli eventuali dati particolari e giudiziari, nonché quelli che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e, comunque, a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del contratto e, comunque, per i cinque anni successivi alla cessazione di efficacia del rapporto contrattuale.

Il Titolare del trattamento, ai sensi della normativa vigente, è il legale rappresentante della Fondazione Pescheria pro-tempore in carica (Presidente del CdA), avente sede legale presso Corso IX settembre 184, 61121 Pesaro (PU).

Il Titolare ha nominato il Responsabile della protezione dei dati personali (DPO – RPD) che potrà liberamente essere contattato all'indirizzo E-mail: [amministrazione@fondazionepescheria.it](mailto:amministrazione@fondazionepescheria.it), per qualsiasi chiarimento o problematica riguardante la privacy. Ulteriori informazioni in merito al "Sistema Privacy" della Fondazione Pescheria, sono riportate nella specifica sezione presente sul sito web istituzionale: [www.fondazionepescheria.it](http://www.fondazionepescheria.it).

#### Art. 10

##### (DISPOSIZIONI FINALI)

Trattandosi esclusivamente di procedura a scopo semplicemente consultivo - e non di procedura concorsuale stricto sensu - è chiarito fin d'ora che la presentazione delle eventuali candidature non ingenera, conseguentemente, alcun obbligo di conferimento dell'incarico in capo alla Fondazione Pescheria, né può essere in alcun modo vincolante per la stessa Fondazione Pescheria che, pertanto, resta libera di determinarsi a propria discrezione.

La Fondazione Pescheria, infatti, si riserva la facoltà - a proprio insindacabile giudizio - di sospendere, interrompere, modificare, revocare o annullare in qualsiasi momento il discendente processo selettivo e/o di avviare una diversa procedura propedeutica al conferimento dell'incarico de quo e, ciò, senza che i soggetti eventualmente partecipanti possano vantare alcuna legittima pretesa e/o avanzare alcuna richiesta di risarcimento/indennizzo di sorta per danni a qualsiasi titolo e merito.

Si precisa, concludendo, che il presente avviso non assume alcuna apprezzabile rilevanza neppure sotto il profilo della responsabilità precontrattuale ex art. 1337 del c.c.

Il candidato avrà l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della Fondazione Pescheria (sito [www.fondazionepescheria.it](http://www.fondazionepescheria.it) sezione trasparenza)

Il Responsabile del procedimento è Straccini Silvano.

Per ulteriori informazioni o chiarimenti sull'avviso pubblico di che trattasi è possibile contattare il superiore

Responsabile del procedimento, mediante i seguenti recapiti [segreteria@fondazionepescheria.it](mailto:segreteria@fondazionepescheria.it).

Il presente avviso pubblico è consultabile e scaricabile presso il sito web istituzionale della Fondazione Pescheria